

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027103271469 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.04.2022 за ГРН 2227100128760



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Белевский район

01.04.2022 № 2/20

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения “Средняя общеобразовательная школа №3”  
г. Белёва Тульской области  
(в новой редакции)

Тульская область, г. Белёв 2022 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №3” г. Белёва Тульской области (далее - Образовательная организация) создана на основании постановления главы администрации Белевского района Тульской области от 20 июня 1994 год № 425.

Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №3” г. Белёва Тульской области.

Сокращенное наименование: МБОУ “СОШ №3” г. Белёва Тульской области.

Организационно-правовая форма: Образовательная организация

Тип Образовательной организации: бюджетная.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Белевский район (далее - Учредитель).

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Белевский район.

1.5. Образовательная организация имеет в своей структуре филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, согласованного с Учредителем и утвержденного приказом Образовательной организации.

1.5.1 “Ровенская средняя общеобразовательная школа”, сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа №3” г. Белёва Тульской области, расположенный по адресу: 301539, Тульская область, Белевский район, пос. Ровно, пер. Школьный дом 1

1.5.2. “Кураковская основная общеобразовательная школа”, сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа №3” г. Белёва Тульской области, расположенный по адресу: 301552, Тульская область, Белёвский район, д. Кураково, ул. Игоревская дом 61а.

1.6. Место нахождения Образовательной организации: 301530, Тульская область, г. Белёв, ул. Фрунзе, дом 37.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

301530, Тульская область, г. Белёв, ул. Фрунзе, д. 37.

301539, Тульская область, Белёвский район, пос. Ровно, пер. Школьный, дом 1.

301552, Тульская область, Белёвский район, д. Кураково, ул. Игоревская, дом 61а.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. Питание осуществляется в специально предусмотренном помещении, оборудованном для питания обучающихся и приготовления пищи.

1.13. Организация питания и медицинское обслуживание в филиалах осуществляется в соответствии с положением о филиалах.

1.14. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет»

1.16. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов Управления образованием, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.18. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ, формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально

развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. В своей деятельности Образовательная организация решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

### **ГЛАВА 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

3.2. К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
- организация групп продленного дня;
- организация дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- оказание услуг по питанию обучающихся, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- оказание транспортных услуг.

3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотрены соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной

деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- реализация канцелярских товаров, сувенирной продукции, приобретённых и (или) произведённых Образовательной организацией за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), находящегося на балансе Образовательной организации.

3.6. Образовательная деятельность Образовательной организации осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Образовательной организации. используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.9. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

## **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор назначается на должность и увольняется Учредителем.

4.5. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### 4.6. Директор школы:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации. представляет Образовательную организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Образовательной организации, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Образовательной организацией; в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Образовательной организации), иные документы;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Образовательной организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров Образовательной организации, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- в пределах компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательной организации;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- принимает меры по укреплению и развитию материально – технической базы Образовательной организации, оснащения современным учебным и учебно- лабораторным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;
- заключает от имени Образовательной организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Образовательной организации;
- организует деятельность Образовательной организации, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Образовательной организации и Педагогического совета Образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) уполномоченного органа.

4.7. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

4.9. Общее собрание работников Образовательной организации:

- определяет основные направления деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательной организации, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательной организации, положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;
- даёт рекомендации по плану финансово - хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет Директора Образовательной организации о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в комиссии Образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

4.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о

распределении стимулирующих выплат, о поощрении работников и обучающихся Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором Образовательной организации.

4.11. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Образовательной организации, Общего собрания работников Образовательной организации.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.12. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, педагогов
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательной организации,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса

4.13. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о награждении обучающихся Образовательной организации принимаются по согласованию с Директором Образовательной организации

4.14. В Образовательной организации формируется Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. Члены Совета избираются сроком на 2



года. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся 9-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (не менее трех человек). Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием 9-11 обучающихся классов (не менее двух человек).

Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Образовательной организации не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается) принятия решения. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Образовательную организацию, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

4.15. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование труда ее работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательной организации.

4.16. К компетенции Управляющего Совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- решение вопросов укрепления материальной базы Образовательной организации и привлечение дополнительных финансовых средств;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации,

устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- согласование по представлению Директора Образовательной организации стимулирующих выплат педагогическому персоналу;

- согласование по представлению руководителя Образовательной организации сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и Директором Образовательной организации);

- рассмотрение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и развитием Образовательной организации.

4.17. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Директор Образовательной организации и представитель Учредителя в составе Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

4.18.1. Могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18.2. Действует профессиональный союз работников Образовательной организации - представительный орган работников.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные

приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке, и не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

5.5. Локальные акты принимаются органами коллегиального управления Образовательной организации (общее собрание работников Образовательной организации или педагогический совет Образовательной организации) и утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Образовательная организация вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Образовательной организации на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования Белевский район, закрепляется за Образовательной организацией органом по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Белевский район и закрепленного за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает орган по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющий управление муниципальным имуществом района по согласованию с Учредителем.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- средства бюджета муниципального образования Белевский район;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется Образовательной организацией по согласованию с органом по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

6.4. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества муниципального образования Белевский район включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

6.10. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляет Учредитель на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Образовательной организацией.

6.11. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

6.11.1. Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования Белевский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.11.2. Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета муниципального образования Белевский район на иные цели.

6.11.3. Доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Образовательная организация может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования Белевский район полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществляется Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Белевский

район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белевский район.

6.13. Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом формирует Образовательной организации муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белевский район.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Белевский район.

6.15. Образовательная организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемым и утверждаемым в порядке определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

6.16. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Белевский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Образовательная организация осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Белевский район в порядке, определенном финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район, на основании договора на расчетно-кассовое обслуживание, заключенного между Образовательной организацией и финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район.

## **ГЛАВА 7. ОТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организацией, законных распоряжений директора Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

7.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.5. За причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **ГЛАВА 8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации принимает Учредитель.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиалов Образовательной организации, расположенных в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия из родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

8.8. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Устав Образовательной организации утверждается Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в устав Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и администрацией муниципального образования Белевский район.

9.3. Принятые изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено  
подписью и печатью

15  
(пятнадцать) листов.

Директор МБОУ «СОШ № 3»  
г.Белева Тульской области

