

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Белёва Тульской области

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №3» г. Белева
Тульской области
протокол № 1 от 19 августа 2014 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №3» г. Белёва
Тульской области,
№ 199 от 19 августа 2014 г.
Директор школы
К. Б. Семенова



Положение

о сельских филиалах

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области:
«Ровенская средняя общеобразовательная школа» и «Кураковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белева Тульской области (далее – Учреждение), другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиалов:

1.2.1. «Ровенская средняя общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области.

Сокращенное наименование филиала : «Ровенская СОШ», сельский филиал МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области.

1.2.2. «Кураковская основная общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области.

Сокращенное наименование филиала : «Кураковская ООШ», сельский филиал МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области.

1.3. «Ровенская средняя общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области и «Кураковская основная общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области созданы на основании распоряжения администрации Белёвского района № 233-р от 25.06.2012г. в результате реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области в форме присоединения муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ровенской средней общеобразовательной школы и общеобразовательного бюджетного учреждения «Кураковская основная общеобразовательная школа» с последующим выделением филиалов.

1.4. «Ровенская средняя общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области расположен по адресу: 301539, Тульская область, Белёвский район, пос. Ровно, пер. Школьный дом 1.

1.5. «Кураковская основная общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области, расположен по адресу: 301552, Тульская область, Белёвский район, д. Кураково, ул. Игоревская дом 61а.

1.6. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован Учредителем Учреждения на основании ходатайства директора школы.

1.7. Филиалы не являются юридическими лицами, имеют правовой статус структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области и действуют на основании положения о филиалах.

1.8. В своей деятельности Филиалы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Тульской области «Об образовании», нормативными правовыми актами

органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом МБОУ «СОШ №3», г. Белёва Тульской области, настоящим положением и локальными правовыми актами Филиала, утвержденными директором школы.

1.9. Филиалы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого они являются.

Процедура государственной аккредитации в Учреждении и его Филиалах проводится одновременно.

1.10. Филиалы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество общего образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, соблюдение требований по охране жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.11. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.12. Настоящее Положение обязательно к применению в филиалах Учреждения (далее – Положение).

1.13. Положение является локальным нормативным правовым актом и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения и его Филиалах.

2. Предмет, цели и задачи деятельности.

2.1. Предметом деятельности Филиалов является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2. Основными целями деятельности Филиалов является образовательная деятельность по общеобразовательным программам общего образования соответствующего уровня, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ, формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. В своей деятельности Филиалы решают следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;

- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;

- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

- внедрение современных педагогических технологий с целью повышения качества образования и развития творческого потенциала обучающихся, познавательных мотивов,

2.4. Для реализации основных задач Филиалы имеют право по согласованию с МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области:

- разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня:

- разрабатывать, принимать и реализовывать Программу развития Филиала;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- определять по согласованию с МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

- разрабатывать календарный учебный график, годовой план работы филиала, с предоставлением на утверждение директору МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области:

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

3. Виды деятельности.

3.1. Основным видом деятельности Филиалов являются реализация основных общеобразовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3.2. В соответствии с установленным статусом:

«Ровенская средняя общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

«Кураковская основная общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

3.3. К основным видам деятельности Филиалов также относится:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
- организация групп продленного дня и комплектование в рамках группы продленного дня разновозрастной группы дошкольников;

- организация дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- оказание услуг по питанию обучающихся, медицинской и социальной помощи обучающимся;

3.4. В дополнение к обязательным предметам, определенными федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные, элективные курсы, различные формы внешкольных занятий.

3.5. Дополнительные образовательные программы реализуются в Филиале в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с Положением о дополнительном образовании.

3.6. В филиале по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться разновозрастные группы кратковременного пребывания и обучения детей дошкольного возраста при наличии соответствующих условий.

3.7. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. В качестве иностранного введен английский язык.

3.9. Деятельность Филиалов регламентируется Уставом МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

4. Организация деятельности Филиалов.

4.1. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области, настоящим Положением, другими локальными нормативно- правовыми актами.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно и утвержденными директором школы.

4.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Учреждения.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования филиала, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативно- правовыми актами.

4.5. «Ровенская средняя общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области работает по графику шестидневной рабочей недели (1 класс – по пятидневной) с одним выходным днем в воскресенье.

4.6. «Кураковская основная общеобразовательная школа», сельский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

4.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.8. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах).

4.9. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

4.10. Продолжительность учебных четвертей, каникул, уроков, перемен, перерывов для приема пищи, динамических пауз определяется календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

4.11. Уроки и иные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

4.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

4.13. Учебные занятия организуются в одну смену.

4.14. Начало занятий в 8.30. Длительность уроков во 2-11 классах 45 минут.

4.15. Для обучающихся первого класса используется "ступенчатый" режим обучения: сентябрь, октябрь - 3 урока в день по 35 минут каждый,

ноябрь, декабрь - 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю 5 уроков

январь - май - 4 урока по 45 минут каждый, 1 день в неделю 5 уроков.

4.16. Урок начинается по звонку.

4.17. В первом классе в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

4.18. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4.19. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения ответственного за руководство филиалом. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями

4.20. В течение учебного дня рекомендуется проводить не более одной контрольной работы на 2 – 4-м уроках.

4.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 ч., в 4 – 5 классах – 2 ч., в 6 – 8 классах – 2,5 ч., в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.

4.22. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011) п.10.12.

4.23. Во время перемен учителя дежурят по Филиалу и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за их жизнь и здоровье.

4.24. В учебном плане Филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно превышать в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Кл ассы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8-9	36	33
10- 11	37	34

4.25. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в объёме, не превышающем максимально допустимую нагрузку класса. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, с согласия родителей (законных представителей) учебные занятия могут проводиться на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебного учреждения

4.26. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий. Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут

4.27. Прием обучающихся для обучения в филиалы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белева Тульской области, которые не могут противоречить действующему законодательству.

4.28. Прием обучающихся в Филиалы оформляется приказом директора школы.

4.29. При приеме документов от родителей (законных представителей), учреждение ~~обязано~~ ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с ~~Уставом~~ Учреждения и настоящим Положением, а также другими документами, ~~демонстрирующими~~ образовательный процесс в Филиале.

4.30. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиал заносятся в ~~индивидуальную~~ книгу записи обучающихся Учреждения.

4.31. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиала хранятся в Филиале.

4.32. Количество классов в Филиале зависит от количества обучающихся (числа ~~поданных~~ заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к ~~Уставу~~ Учреждения.

4.33. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается фельдшером ~~Ф.А.Т.~~ который закреплен органом здравоохранения и находится в штате муниципального учреждения здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими ~~условиями~~ для работы медицинского персонала.

4.34. Организация питания в Филиале осуществляется на базе школьной столовой. ~~Филиал~~ выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и ~~приготовления~~ пищи.

4.35. Горячее питание обучающихся организуется на переменах. Классные руководители ~~сопровожают~~ детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают ~~порядок~~.

4.36. График питания обучающихся, график дежурства по Филиалу утверждаются ~~приказом~~ директором МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области ежегодно.

4.37. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою ~~деятельность~~.

4.38. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, ~~открытости~~, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, ~~гражданственности~~, свободного развития личности, светского характера образования.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнем ~~образовательных~~ программ:

5.1.1. «Ровенская средняя общеобразовательная школа», сельский филиал ~~муниципального~~ бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белева Тульской области реализует образовательные ~~программы~~:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

5.1.2. Кураковская основная общеобразовательная школа», сельский филиал ~~муниципального~~ бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белева Тульской области реализует образовательные ~~программы~~:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется на основе ~~учебного~~ плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с базисным учебным ~~планом~~ и федеральными государственными образовательными стандартами и утвержденного ~~приказом~~ директором МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области.

5.3. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяются Филиалом самостоятельно.

5.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

5.5. Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

5.6. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляется Филиалом в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5.7. В 1-ом классе используется только качественная оценка успеваемости освоения учебной программ.

5.8. Во 2-11-х классах сохраняется традиционная форма поурочного балла: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.9. Во 2 – 9-х классах промежуточные итоговые отметки по предметам выставляются за учебные четверти, в 10-11 классах за полугодия.

5.10. С целью установления соответствия реальных достижений обучающихся планируемым результатам обучения, заданным образовательными программами, Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ на разных этапах обучения и отслеживания динамики их развития в порядке, определенном Положением об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и поощрений, обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.12. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.13. Обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

5.14. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.15. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

5.16. Ребёнок, получивший образование в семье, имеет право на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в Филиале при промежуточной аттестации.

5.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

5.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.19. Единые требования к поведению и внутреннему распорядку обучающихся устанавливают Правила внутреннего распорядка обучающихся.

6. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты их труда.

6.1. Для работников Филиала работодателем является МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области, являющееся юридическим лицом и самостоятельно осуществляющее подбор, приём на работу и расстановку кадров.

Представителем юридического лица при заключении трудового договора выступает директор МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области.

6.1. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области и трудовым законодательством.

7. Участники образовательного процесса в Филиале.

7.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения:

7.3.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Положением о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов.

7.3.2. Права и обязанности педагогических работников определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов, должностными инструкциями.

7.4. Права и обязанности непедагогических работников Филиала определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о правах, обязанностях и ответственности непедагогических работников, должностными инструкциями.

7.5. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

7.6. Трудовые отношения работников филиала регулируются трудовыми договорами, условиями которых не должны противоречить законодательству РФ.

8. Финансово-хозяйственная деятельность филиала.

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области, настоящим Положением, недвижимое имущество (здание, сооружения, оборудование), являющиеся муниципальной собственностью, закрепляется на праве оперативного управления за МБОУ «СОШ №3» и передается по акту Филиалу.

С этого момента на Филиал переходят обязанности по сохранности имущества, ответственное за ним, в пределах, установленных законом в соответствии с уставными функциями и задачами Филиала.

8.2. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций

8.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

8.5. Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области за счет бюджетных средств в рамках финансирования Учреждения.

8.6. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, материального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области.

8.8. При осуществлении деятельности Филиал обязан:

- вести свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области и настоящим Положением;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативно установленного его износа;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в соответствии с выделенными денежными средствами;

9. Управление Филиалом.

9.1. Управление Филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Общее руководство деятельностью Филиалов в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор МБОУ «СОШ №3» г. Белева Тульской области.

9.3. **Директор школы** в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- наделяет Филиалы по согласованию с Учредителем имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Филиалов, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся Филиалов;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- выплачивает заработную плату работникам Филиалов, уплачивает страховые взносы, взысканные на зарплату, по обязательному страхованию;

• **принимает** меры по укреплению и развитию материально – технической базы филиала, оснащения современным учебным и учебно-лабораторным оборудованием, созданию благоприятных социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

• в пределах компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Филиалов;

• утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий Филиалов;

• утверждает образовательные программы, рабочие программы по предметам, разработанные Филиалом на основании учебного плана;

• организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников Филиала на соответствие занимаемой должности;

• применяет к работникам Филиалов меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

• осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет педагогический работник, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству филиалом.

9.5. Педагогический работник, на которого возложены обязанности по руководству

филиалом:

• подчиняется директору школы;

• по доверенности действует от имени Учреждения;

• в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

• составляет таблицу рабочего времени работников филиала для получения денежных перечислений;

• представляет на утверждение директору школы календарный учебный график, учебные планы, образовательные программы, программу развития филиала (при необходимости), рабочие программы по предметам, разработанные Филиалом и принятые на педагогическом совете, а также штатное расписание, графики работы и расписание занятий, планы работы Филиала ;

• своевременно предоставляет информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

• организует питание обучающихся в филиале;

• представляет работников, обучающихся филиала к поощрениям и наградам;

• **обеспечивает:**

-своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов, сведений для тарификации работников Филиала, списки обучающихся, учебный план с пояснительной запиской, сведений о результатах учебной деятельности, информации о выполнении учебного плана учителями Филиала;

-соблюдение режима охраны Филиала;

-соблюдение всеми работниками Филиала Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

-выполнение текущих и перспективных планов;

-контроль за правильным и своевременным ведением педагогическими работниками классных журналов, другой документации;

-контроль за сохранностью имущества филиала;

-ведение делопроизводства Филиала

• **отвечает за:**

-организацию учебного процесса;

-результаты работы филиала;

- определенность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности Филиала: санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания и участников образовательного процесса

10. Локальные нормативные акты.

10.1. В отношении Филиалов действуют все соответствующие локальные акты Филиала, регламентирующие деятельность Филиалов: приказы директора школы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, планы, графики, расписания занятий и иные нормативные акты.

10.2. Локальные акты разрабатываются на основе локальных нормативных актов Филиала и утверждаются приказом директора школы.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Филиалов по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

11. Порядок реорганизации и ликвидации филиалов.

11.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя.

11.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о реорганизации или ликвидации принимается на основании экспертной оценки возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

11.4. При реорганизации или ликвидации Филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.5. При ликвидации или реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

11.6. Прекращение деятельности филиала, расположенного в сельском поселении путем ликвидации или реорганизации не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12. Заключительные положения.

12.1. Положение принято на педагогическом совете Филиала, утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «СОШ №3» г. Белёва Тульской области.

12.2. Положение регулирует деятельность Филиалов, определяет основные цели, задачи, направления и содержание деятельности филиалов.

12.3. Положение действительно до принятия новой редакции. Новая редакция положения принимается в связи с изменением действующего законодательства.

12.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью и подписью



(Подпись)
лист *06*
Директор ЦОУ «СОШ №3»
Белая Тульская области
А.Б.Семенов