

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области**

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ №3» г. Белёва
Тульской области

Черкасова И.М. Черкасова
«27» декабря 2024 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

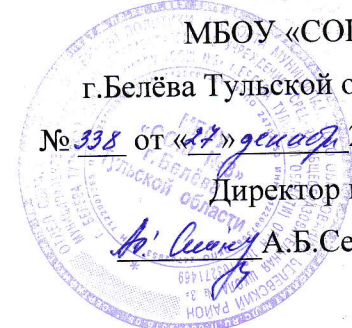
МБОУ «СОШ №3»

г. Белёва Тульской области

№ 338 от «27» декабря 2024 г.

Директор школы:

А.Б. Семёнова А.Б. Семёнова



П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя (наименование организации) (далее – Организация) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
суть обращения;

сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;
дата подачи уведомления, подпись работника.

4. Уведомление работника Организации подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Организации.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю Организации.

7. Руководитель Организации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Организации, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3

(три)

лист а

Директор МБОУ «СОШ № 3»

г.Белева

А.Б. Семенова А.Б. Семенова

