

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Белёва Тульской области

ПРИКАЗ

10 июля 2023 г.

№ 148

Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее ФООП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Белева Тульской области (далее ОО).

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 25 мая 2023 года № 996 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ» и на основании приказа отдела образования, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования Белевский район «О подготовке к введению федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях с 1 сентября 2023 года от 06 июня 2023г №75,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «СОШ №3» г.Белева Тульской области не позднее 1 сентября 2023г.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП Морозову Светлану Николаевну заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП (Приложение 1) и Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 3» г. Белёва Тульской области ФООП (Приложение 2).
4. Утвердить План-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №3» г.Белева Тульской области согласно (Приложение 3).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «СОШ №3» г.Белева Тульской области к введению ФООП (Приложение 4).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «СОШ №3» г.Белева Тульской области с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 5).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП и школьному координатору по вопросам введения ФООП обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №3» г.Белева Тульской области
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 31 августа 2023г. в соответствии с критериями готовности ОО к введению ФООП, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области от 25 мая 2023года № 996 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ».
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

А.Б. Семёнова

Ознакомлены: _____

С.Н.Морозова



Приложение №3

к приказу №__ от _____ 20__ г.

**План-график мероприятий
по введению федеральных образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования (далее – ФООП)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Белева Тульской области**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|------------------------------|---|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Проведение самодиагностики и мониторинга готовности к введению в ФООП | Июль 2023 года | Администрация школы | Оценка готовности к введению ФООП |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФООП | Июль-август 2023 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФООП | 2023–2026 годы | Администрация школы | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | июль-август 2023 года | Администрация школы | Отчет |
| Направить педагогов на курсы повышения квалификации | Июль-август 2023 года | Заместитель директора по УВР | Соглашение с ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», документы о повышении квалификации |
| Организация участия педагогов в совещаниях федерального и регионального уровней по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС) | По графику | Заместитель директора по УВР | Коррекция действий, сертификаты |
| Провести педагогические советы, совещания, заседания ШМО посвященные вопросам подготовки к | Август 2023 года | Рабочая группа, педагоги | Протоколы |

| | | | |
|---|------------------------------|--|---|
| введению и реализации ФООП | | | |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Работа с родителями, информационное обеспечение введения ФООП | | | |
| Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ФООП, локальными актами, календарным учебным графиком | До 30 августа 2023 года | Администрация Классные руководители | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования гражданам при реализации ФООП |
| Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, общественности через средства массовой информации о подготовке, введении и успешных практиках реализации ФООП | Ежемесячно, 2023 год | | |
| Разработка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО и ФООП | До 10.07.2023 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО и ФООП | До 10.07.2023 | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработать ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО и ФООП | До 10.07.2023 | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФООП | До 30 августа 2023 года | Администрация школы | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФООП | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФООП | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------|
| | | | акты |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФООП и соответствующие документы по введению ФООП в разделе «Сведения об образовательной организации» | До 01.09.2023 г | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанные в соответствии с ФГОС и ФООП в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2023 года | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |